



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

Via C. Menotti n. 14 – 73045 LEVERANO – Tel. 0832 923413 Fax 0832 923418

PROT. N. 001464 DEL 24/01/202

P.S.R. PUGLIA 2014–2020. MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO". BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO -AZIONE 1 – INTERVENTO 1.4 "QUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE".

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI PALAZZO GORGONI, CASA DI GIROLAMO MARCIANO, AREA DEL POZZO DEGLI SCHIAVI, FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL GAL TERRA D'ARNEO "QUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE".

Il Comune di Leverano (LE) - Via Ciro Menotti 14 – 73045, in attuazione della Determinazione n. 102 del 24/01/2020 del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici intende dar luogo all'affidamento in concessione della gestione (non inclusiva dei servizi di manutenzione e pulizia), valorizzazione e promozione del Palazzo Gorgoni, Casa Di Girolamo Marciano, area del Pozzo Degli Schiavi per la durata di anni 5, nell'ambito della partecipazione al bando del GAL Terra d'Arneo "Qualificazione del patrimonio locale".

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Leverano (LE) - Via Ciro Menotti 14 – 73045, P.IVA 01129700751

tel. 0832/923422

www.comune.leverano.le.it

[e-mail: lavori.pubblici@comune.leverano.it](mailto:lavori.pubblici@comune.leverano.it)

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio da svolgere, oltre a garantire apertura, chiusura, visite guidate e attività didattiche dei beni oggetto di gestione, dovrà integrare la propria attività con le iniziative regionali, con quella di altri servizi culturali presenti nel territorio anche al fine di rapportarsi con realtà sistemiche limitrofe, in modo da sviluppare un'offerta culturale, formativa e turistica il più possibile esauriente ed attrattiva.

Le attività da svolgere oggetto della concessione sono:

Apertura, chiusura e sorveglianza

- *Operazioni di apertura e di chiusura degli edifici con inserimento e disinserimento di eventuali sistemi di allarme;*
- *Vigilanza e custodia dei beni esposti nell'orario di effettuazione del servizio;*
- *Vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici;*
- *Primo intervento in caso di rilevamento del pericolo alle persone e ai beni;*
- *Tenuta registro presenze giornaliera;*
- *Biglietteria (se prevista per eventi specifici);*

Assistenza e informazioni al pubblico

- *Servizio informazioni al pubblico rispondendo in modo adeguato alle richieste di visitatori, fornendo notizie generali in merito alle raccolte esposte, prestando particolare attenzione alle informazioni riguardanti le iniziative e le attività ed ausilio ai visitatori medesimi nell'utilizzo delle tecnologie audiovisive, informatiche e multimediali presenti nelle sale, al fine di garantire la migliore valorizzazione del centro di documentazione dell'Ecomuseo Terra d'Arneo.*
- *Gestione delle prenotazioni delle visite guidate per gruppi e scolaresche;*
- *Realizzazione e distribuzione a mano e on line di materiali didattici, informativi, questionari ecc;*
- *Collaborazione operativa per lo svolgimento di iniziative di valorizzazione e promozione dei diversi beni, compresa l'eventuale collaborazione per la realizzazione e la diffusione di materiale promozionale;*
- *Raccolta dei dati attinenti ai flussi di utenza, e rendiconto trimestrale degli stessi con distinzione per tipologia di utenza;*

Come base è prevista l'apertura al pubblico per almeno tre giorni a settimana, per un totale di dodici ore settimanali, cui sono da aggiungere eventuali 50 ore annue per esigenze straordinarie.

Attività didattica

- Assistenza nella predisposizione di laboratori (minimo n. 2 laboratori annuali) e attività didattica in accordo con l'Ufficio Cultura comunale e l'Antenna Ecomuseale di Leverano dell'Ecomuseo Terra d'Arneo;
- Assistenza nello svolgimento di attività di didattica con le scuole in base a moduli didattici già predisposti o da predisporre;
- Organizzazione di visite guidate, attività di laboratorio per le scuole e per altre tipologie di utenti diversificate per fasce d'età;
- Tenuta del calendario delle attività didattiche e divulgative, prenotazione delle visite;
- Partecipazione alle iniziative culturali nazionali, regionali e altre iniziative culturali programmate dall'Amministrazione Comunale, fornendo assistenza e supporto logistico da concordare di volta in volta;

Art. 3 – Ulteriori obblighi specifici dell'affidatario

Il soggetto affidatario dovrà provvedere:

1. a segnalare tempestivamente al comune ogni eventuale deterioramento degli oggetti esposti.
2. alla nomina di un responsabile gestionale / referente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, 2° comma, del D.M. n.569 del 20.05.1992 in materia antincendi, il quale sarà tenuto a verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza dei locali e, in particolare, che:
 1. non siano superati i parametri per l'affollamento di cui all'art. 3, comma 3, del predetto D.M. n.569 del 20.05.1992;
 2. i percorsi di deflusso delle persone in caso di incendio o di qualsiasi altro pericolo siano agibili e mantenuti sgombri da ostacoli;
 3. siano rispettate le condizioni di esercizio in occasione di manutenzione, risistemazione e restauro dei locali e dei beni posti al loro interno;
2. alla nomina del responsabile tecnico addetto alla sicurezza, ai sensi dell'art. 10, 3° comma, del predetto D.M. n.569 del 20.05.1992;
3. ad assicurare la partecipazione degli operatori alle riunioni di addestramento e di istruzione sull'uso dei mezzi di soccorso e di allarme, nonché alle esercitazioni di sfollamento dei locali in cui si svolge l'attività museale, che dovessero venire organizzate a cura del medesimo responsabile tecnico ovvero per iniziativa del Comune;

4. a segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale deterioramento dei locali, degli impianti e delle strutture espositive che dovesse verificarsi, provvedendo, in caso di pericolo per il pubblico, ad assumere i provvedimenti più opportuni, in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione comunale.
5. di comunicare al Comune di Leverano il nominativo del responsabile/referente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, 2° comma, del D.M. n.569 del 20.05.1992 in materia antincendi.

Ai fini dell'accettazione dei predetti impegni in materia antincendi e antinfortuni, il Comune di Leverano fa presente che:

1. i locali nei quali viene svolta l'attività museale sono in regola con la vigente normativa antincendi ed antinfortuni;
2. le dotazioni antincendi di Palazzo Gorgoni sono quelli previsti dalle leggi in materia di prevenzione incendi;
3. i predetti mezzi antincendio sono mantenuti efficienti ad opera del Comune, così come sono eseguite con tempestività le manutenzioni o sostituzioni necessarie e sono condotte periodiche verifiche degli stessi mezzi con cadenza non superiore a sei mesi.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura, presentando apposite proposte gestionali, associazioni e cooperative con sede operativa in Leverano, a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 – Oneri assicurativi

Gli oneri assicurativi per l'esercizio delle attività sopra indicate, durante l'orario di apertura previsto, ricadono sul Comune di Leverano.

Il soggetto aggiudicatario procurerà comunque a sua volta, ove non ne disponesse, l'accensione di idonea polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dai rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi afferenti la concessione e che siano imputabili all'aggiudicatario medesimo. Copia della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune di Leverano prima della stipula del relativo contratto.

Art. 6 – Durata dell'affidamento

La durata del contratto è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipula. L'Amministrazione fa riserva di revocare la concessione al soggetto aggiudicatario, con preavviso di 60 giorni, in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore aggiudicatario.

L'aggiudicatario può, a sua volta, recedere dalla concessione dandone avviso scritto al Comune con un preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 7 – Corrispettivo

Al gestore spetteranno i proventi derivanti da eventuali biglietti d'ingresso, le cui tariffe saranno concordate con l'Amministrazione, nonché ulteriori ed eventuali proventi derivanti dall'attivazione di attività ed iniziative di vario genere purché finalizzate alla promozione e valorizzazione dei beni in oggetto o che perseguano intenti di natura culturale o sociale, ivi compresi quelli derivanti dalla partecipazione a bandi regionali, nazionali od europei che prevedano l'utilizzo dei locali di Palazzo Gorgoni.

A tali proventi si aggiungono quelli derivanti dalla gestione del previsto (da realizzare) punto bar situato a piano terra, in posizione interna, con fruizione rivolta ai visitatori dell'esposizione museale e del Palazzo in genere.

Considerando un afflusso settimanale medio pari a 50 visitatori, è possibile indicare un fatturato lordo per il punto bar pari a circa 2.500€ annui.

Il Comune di Leverano non verserà alcun corrispettivo per la gestione in oggetto, mentre si farà carico di tutte le utenze dei locali e provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti, alla copertura assicurativa legata all'attività svolta, alla pulizia e alla custodia dei locali.

Art. 8 - Presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti interessati dovranno presentare formale manifestazione di interesse, formulata utilizzando il modello allegato al presente avviso, tramite PEC da inoltrare all'indirizzo protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it entro il termine di **gg. 5** a partire dal giorno successivo alla data del presente avviso, e quindi entro le ore 12:00 del giorno **28 gennaio 2020**, con oggetto: "Manifestazione di interesse per la gestione e valorizzazione di Palazzo Gorgoni, Casa di Girolamo Marciano, area del Pozzo degli Schiavi".

Art. 9 - Modalità di scelta del contraente

Il contraente verrà individuato tra coloro che, entro i termini stabiliti, avranno presentato la manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione, valorizzazione e promozione di Palazzo Gorgoni, Casa di Girolamo Marciano, area del Pozzo degli Schiavi, tenendo conto di:

- a) Numero di associazioni o altri soggetti partner che si impegnano a collaborare con il soggetto candidato alla gestione;
- b) Numero di ore di apertura aggiuntive, rispetto a quanto previsto come base nel presente avviso;
- c) Numero di laboratori aggiuntivi rispetto a quanto previsto come base nel presente avviso.

Art. 10 – Divieti

E' fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto. E' fatto assoluto divieto di subappalto.

Art. 11 – Ulteriori prescrizioni

Le manifestazioni di interesse hanno natura di proposta irrevocabile. Per il Comune di Leverano l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo l'aggiudicazione del finanziamento relativo al bando del GAL Terra d'Arneo "Qualificazione del Patrimonio Locale" e dopo la relativa determinazione di affidamento del servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016.

I dati raccolti saranno trattati in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione e conservazione documentale, nonché in forma aggregata a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1 lett. a) del Regolamento 2016/679/UE, è pari al tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Resp.del Procedimento: Arch. Valerio Costantino. [e-mail: lavori.pubblici@comune.leverano.it](mailto:lavori.pubblici@comune.leverano.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
Arch. Valerio COSTANTINO**

